



"СЕРТМАТ" ЕООД
Строителна изпитвателна лаборатория

1.Обхват

Тази процедура регламентира правилата, относно условията и реда, за осигуряване на достъп на външни лица до помещенията на лабораторията.

2.Отговорности и права

Достъпът на външни лица до помещенията на лабораторията се осигурява и контролира от ръководителя на лабораторията.

3.Описание

Достъпът на външни лица до помещенията на лабораторията е ограничен. Ограниченията се налагат с цел правилното протичане на лабораторните дейности, в това число опазване конфиденциалността на информацията, имуществото на лабораторията, личната безопасност на посетителите и др. За целта на входа на лабораторията е поставена табела с предупредителен надпис „Забранено за външни лица“. Осъществяването на достъп на външни лица до съответна зона от лабораторията става само и единствено с разрешение от ръководителя на лабораторията при разписана от лицето декларация Ф 7.1-6 „Декларация – съгласие за достъп до помещенията на лабораторията“.

Достъпът на външни лица до помещенията на лабораторията се осигурява в рамките на работния ден от 08.00 часа до 16.00 часа, само и единствено след разписана декларация Ф 7.1-6 „Декларация – съгласие за достъп до помещенията на лабораторията“. Ръководителят на лабораторията осигурява необходимите условия за опазване конфиденциалността спрямо клиенти на лабораторията, спазването на правилата за безопасност в лабораторията от присъстващото лице, като предварително го информира за тях и при нужда му осигурява лични предпазни средства.

По време на престоят, в регламентираният обсег за достъп до лабораторните помещения, външните лица се придружават от служител, определен от ръководителя на лабораторията. Всички лабораторни дейности изпълнявани за клиенти на лабораторията се преустановяват. Изключение се допуска в случаите при договорен достъп с клиент или негов упълномощен представител до съответните зони в лабораторията, където би могъл да наблюдава извършването на възложено от него изпитване, при провеждане на вътрешни одити и оценка на дейността на лабораторията от компетентен орган.

Ръководителят на лабораторията има правото да откаже достъп до лабораторните помещения на външни лица, които нямат пряко отношение към дейността на лабораторията. Ръководителят на лабораторията може да прекрати по всяко време регламентирания и позволен достъп на външно лице до помещенията на лабораторията, при най-малкото съмнение в почтеността на намеренията му, тогава когато сметне, че лицето цели уронване на авторитета и престижа на лабораторията или пречи с действията си на нормалния ритъм на работа.

4.Документация

4.1. Всички записи, с които лабораторията потвърждава, че изискванията на настоящата процедура са изпълнени ефикасно, се съставят в бланки на позованите формуляри от системата за управление и съхраняват на хартиен носител в условия, които гарантират защитата, запазването, достъпа и конфиденциалността на информацията.

4.2. Съставените и получени във връзка с изпълнението на настоящата процедура записи се управляват съгласно процедура П 8.4-1 „Управление на записите“.

5.Съпътстващи документи

5.1. РСУ-17025 „Ръководство на системата за управление“ ;

5.2. Ф 7.1-6 „Декларация – съгласие за достъп до помещенията на лабораторията“;

Съставил : Красимира Тончева
Отговорник на системата за управление
Дата : 03.01.2023

Утвърдил : Радостина Иванова
Ръководител на лабораторията
Дата : 13.01.2023

В сила от :
13.01.2023